



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕПНООЗЕРСКОГО ПОССОВЕТА
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2017 года

№ 13

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ч.3 ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016г. № 887, администрация Степноозерского поссовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на стендах и на сайте администрации Степноозерского поссовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степноозерского поссовета

И.В. Демьянов

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам**

**1. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц**

1.1. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края, являются:

- 1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом деятельности на территории поселения;
- 2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края на очередной финансовый год;
- 3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;
- 4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 5) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края, выданным на возвратной основе.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг: на возмещение разницы в тарифах от предоставления услуг населению по отоплению, горячему, холодному водоснабжению и водоотведению; на компенсацию затрат по баням; на покрытие затрат от работы пассажирского транспорта; на поддержку малого бизнеса.

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным

распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (далее – администрация Степноозерского поссовета) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Степноозерским поселковым Советом депутатов «О бюджете муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края на соответствующий финансовый год». При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц осуществляется администрацией поселения в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

2.4. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию Степноозерского поссовета заявку с приложением следующих документов:

- 1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
- 5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 6) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- 7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- 8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;
- 9) смету на проведение работ;
- 10) справку-расчёт на предоставление субсидии.

2.5. Централизованная бухгалтерия в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе Степноозерского поссовета.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее установленного срока;
- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- несоответствие Критериям отбора.

2.7. При положительном заключении централизованная бухгалтерия подготавливает и представляет Главе Степноозерского поссовета проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов, своего заключения.

2.8. После издания постановления Главой Степноозерского поссовета о предоставлении субсидии между администрацией Степноозерского поссовета и получателем субсидии заключается соглашение, которое является основанием для предоставления субсидии. В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидии;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

2.9. Получатели бюджетных средств на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

3. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.2. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края, осуществляется путем проведения проверки в соответствии Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, утвержденным Постановлением Администрации Степноозерского поссовета № 12от 31.01.2017 года. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10

рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер аналогично

3.3. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет сельского поселения.

3.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

3.5. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

3.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

4.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

4.2. Контроль за использованием предоставленных субсидий в отчетном финансовом году, осуществляется путем проведения проверки в соответствии Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, утвержденным Постановлением администрации Степноозерского поссовета № 12 от 31.01.2017 года. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в

их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.

4.3. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическим лицом, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в соответствии с Постановлением администрации Степноозерского поссовета № 12 от 31.01.2017г. «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края».

5.3. Для проведения проверки (ревизии) юридическое лицо обязано представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию Степноозерского поссовета финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.