

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАНИЕМ СТЕПНООЗЕРСКИЙ ПОССОВЕТ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения

1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг муниципальным образованием Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края.
2. Действие настоящего положения распространяется также на деятельность организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных ч. 1 настоящей статьи.
3. Услуги, предоставляемые муниципальным образованием и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание, подлежат включению в реестр муниципальных услуг и могут предоставляться в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ в том случае, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- 1) муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований;
- 2) заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;
- 3) административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 4) многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - российская организация независимо от организационно-правовой формы, отвечающая требованиям, установленным

Федеральным законом № 210-ФЗ и уполномоченная на организацию предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна";

5) предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

6) портал муниципальных услуг - информационная система, обеспечивающая предоставление муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг

Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с настоящим положением, муниципальными правовыми актами, действующим законодательством РФ.

Статья 4. Основные принципы предоставления муниципальных услуг

Основными принципами предоставления муниципальных услуг являются:

1) правомерность предоставления муниципальных услуг муниципальным образованием а также предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в ч.2 ст.1 настоящего положения;

2) заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальных услуг;

3) правомерность взимания с заявителей платы за предоставление муниципальных услуг;

4) открытость деятельности муниципального образования в предоставлении муниципальных услуг, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

5) доступность обращения за предоставлением муниципальных услуг и предоставления муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) возможность получения муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

Статья 5. Права заявителей при получении муниципальных услуг

При получении муниципальных услуг заявители имеют право на:

1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

- 3) получение муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальных услуг;
- 5) получение муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Статья 6. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны:

- 1) предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;
- 2) обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего положения, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

Статья 7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальных услуг

Муниципальное образование и организации, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении муниципального образования, организаций, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации.

Статья 8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление муниципальных услуг

1. Муниципальные услуги предоставляются заявителям на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 настоящей статьи.
2. Государственная пошлина взимается за предоставление муниципальных услуг в случаях, порядке и размерах, установленных законодательством РФ о налогах и сборах.
3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами, муниципальные услуги оказываются за счет средств заявителя впредь до признания утратившими силу положений федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми муниципальные услуги оказываются за счет средств заявителя.

Статья 9. Требования к взиманию с заявителя платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных настоящим положением муниципальных услуг (Приложение №1 к настоящему Положению), утверждается правовым актом органа местного самоуправления.
2. При предоставлении муниципальных услуг запрещается требовать от заявителя обращение за оказанием услуг, не включенных в перечни услуг, указанных в настоящем положении.

Статья 10. Требования к организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- 2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием единого портала муниципальных услуг;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных настоящим положением муниципальных услуг;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- 6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Статья 11. Реестры муниципальных услуг

1. Муниципальные услуги подлежат включению соответственно в реестры муниципальных услуг.
2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:
 - 1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в муниципальном образовании;
 - 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего положения;
 - 3) об услугах, указанных в ч. 3 ст. 1 настоящего положения и оказываемых муниципальным образованием и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

3. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 12. Требования к структуре административного регламента

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административным регламентом, разработанным муниципальным образованием «Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края» и Стандартом предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

Статья 13. Обеспечение реализации положений настоящего Положения

1. Административные регламенты должны быть разработаны и приняты, а информация о них должна быть включена в соответствующие реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

2. Предусмотренные настоящим Положением сведения о муниципальных услугах должны быть включены в государственные и муниципальные информационные системы, обеспечивающие ведение реестров соответственно государственных и муниципальных услуг, и доступны для заявителей через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Статья 14. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня вынесения решения о его утверждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о предоставлении
муниципальных услуг муниципальным
образованием Степноозерский
поссовет Благовещенского
района Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых организациями, участвующими в
предоставлении муниципальных услуг муниципальным
образованием Степноозерский поссовет Благовещенского района
Алтайского края

1. Выдача ордеров на производство земляных работ.
2. Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи.
3. Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений.
4. Выдача согласования на организацию ярмарки.
5. Выдача специальных разрешений (пропусков) на проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в период временного ограничения или прекращения движения.
6. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
7. Рассмотрение уведомлений на проведение стимулирующей лотереи.
8. Рассмотрение обращений граждан.
9. Выдача градостроительного плана земельного участка.
10. Присвоение адреса объекту недвижимости.
11. Выдача разрешений на право организации розничного рынка.
12. Выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения.
13. Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения.
14. Изменение вида разрешенного использования земельных участков.
15. Передача жилого помещения муниципального фонда в собственность граждан (приватизация)
16. Выдача справок, выписок их похозяйственных книг.
17. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенную для сдачи в аренду.
18. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
19. Согласование местоположения границ земельного участка, расположенного на территории муниципального образования Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края при межевании.
20. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
21. Оформление договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.
22. Выдача разрешения (продление срока действия разрешения) на строительство, реконструкцию и ввод объектов капитального строительства (объектов после реконструкции, капитального ремонта) в эксплуатацию.

23. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим возраста восемнадцати лет.
24. Согласование установки рекламных конструкций на территории МО Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края.
25. Согласование обмена жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.
26. Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности.
27. Подготовка актов выбора земельного участка для размещения здания, сооружения, строения.
28. Предоставление копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право владения землей.
29. Прием заявлений и выдача документов по оформлению документов на материальную помощь.
30. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров на территории МО.
31. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
32. Выдача справок различных форм (о составе семьи, о наличии ЛПХ(доходы), о наличии иждивенцев, о наличии земельного участка, о наличии скота в подсобном хозяйстве с места жительства, о последнем месте жительства умершего (для нотариуса) и т.д.
33. Выдача копий муниципальных правовых актов.
34. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
35. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
36. Предоставление информации из документов Архивного фонда.